**Протокол № 1**

**заседания межведомственной комиссии по противодействию коррупции муниципального образования «Город Майкоп»**

18 декабря 2018, 10-00 час г. Майкоп

Председательствовал:

Председатель Совета народных депутатов муниципального образования

«Город Майкоп»

А.Е. Джаримок

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Присутствовали: |  |  |
| Члены межведомственнойКомиссии по противодействию коррупции муниципального образования «Город Майкоп» |  | Хацац Т.А., Стельмах С.В., Томчак Ю.И., Галушко М.А., Грунтов А.А., Дербин К.И., Кормщикова С.Б., Сиюхов А.Х., Талаш В.С., Чич С.В., Польщик Н.Н. |
| Приглашённые: |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Гук Сергей Васильевич | - помощник Прокурора города Майкопа; |
| Казначевская Ольга Сергеевна | - заместитель Главы Администрации, руководитель Комитета по управлению имуществом муниципального образования «Город Майкоп»; |
| Едыгов Руслан Кимович | - руководитель Управления жилищно – коммунального хозяйства и благоустройства Администрации муниципального образования «Город Майкоп»; |
| МиллерЮлия Альбертовна | - руководитель Комитета по образованию Администрации муниципального образования «Город Майкоп»; |
| Ушанева Оксана Александровна | - руководитель Управления муниципального финансового контроля Администрации муниципального образования «Город Майкоп»; |
| Стриха Владимир Павлович | - руководитель Управления в сфере закупок Администрации муниципального образования «Город Майкоп»; |
| Цеева Роза Аслановна | - руководитель Управления культуры муниципального образования «Город Майкоп»; |
| ЩербанёвДмитрий Анатольевич | - руководитель Комитета по физической культуре и спорту муниципального образования «Город Майкоп»; |
| Орлов Виктор Николаевич | - руководитель Финансового управления Администрации муниципального образования «Город Майкоп»; |
| Хлебников Владимир Анатольевич | - руководитель Управления сельского хозяйства Администрации муниципального образования «Город Майкоп»; |
| Каракян Лев Киркорович | - заместитель руководителя Управления архитектуры и градостроительства муниципального образования «Город Майкоп» с возложенным и. о. руководителя;  |
| Галушкин Максим Сергеевич | - руководитель Управления по опеке и попечительству Администрации муниципального образования «Город Майкоп»; |
| Руденко Александр Александрович | - руководитель Управления по работе с территориями Администрации муниципального образования «Город Майкоп»; |
| Паранук Аскер Казбекович | - руководитель Управления развития предпринимательства и потребительского рынка Администрации муниципального образования «Город Майкоп»; |
| Коженкова Татьяна Константиновна | - руководитель Отдела муниципальных социальных программ Администрации муниципального образования «Город Майкоп»; |
| Гусева Надежда Нугзаровна | - руководитель Отдела пресс-службы и связям со средствами массовой информации Администрации муниципального образования «Город Майкоп»; |
| Гончаров Александр Николаевич | - председатель Ассоциации по координации деятельности территориальных общественных самоуправлений муниципального образования «Город Майкоп»; |
| Дремайлов Алексей Алексеевич | - директор МУП «Майкопское троллейбусное управление»; |
| Пузанков Евгений Юрьевич | - директор МУП «Специализированные стоянки»; |
| Шапаров Руслан Хамзетович | - директор АУ «Спортивно-оздоровительный центр «Майкоп»; |
| Ковалев Роман Михайлович | - заместитель директора с возложенным и. о. директора МКУ «Административно-техническое управление». |

Секретарь Комиссии доложил явку членов Комиссии.

На заседании присутствуют 12 из 17 членов Комиссии. Заседание Комиссии является правомочным.

Председатель Комиссии доложил Повестку дня.

Повестка дня утверждена единогласно.

**Комиссия решила:**

**1. О соблюдении требований антикоррупционного законодательства на муниципальной службе.**

(С. В. Гук)

**Информация принята к сведению.**

**2. О мерах по контролю целевого расходования бюджетных средств, в том числе в рамках реализации муниципальных программ, соблюдения законодательства при использовании и распоряжении муниципальным имуществом, обеспечения законности при размещении и исполнении заказов для муниципальных нужд.**

(О.С. Казначевская, Р.К. Едыгов, Ю.А. Миллер)

**2.1. *Комитету по управлению имуществом:***

2.1.1 не допускать предоставление в собственность, аренду, безвозмездное пользование, а также иной переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, включая земельные участки, без проведения торгов, за исключением случаев, установленных законодательством;

2.1.2 обеспечить надлежащий муниципальный земельный контроль за использованием земельных участков по назначению, а также в соответствии с целями и условиями их предоставления

2.1.3 обеспечить максимальную прозрачность информации о проведении аукционов по предоставлению муниципального имущества, включая земельные участки, в собственность и аренду.

**2.2. *Управлению жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства:***

2.2.1 повысить контроль расходования бюджетных средств;

2.2.2 в целях исключения искусственного завышения заказчиком и исполнителем (поставщиком, подрядчиком) цен на оказание услуг, осуществлять мониторинг цен на предполагаемые к закупкам товары, работы, услуги;

2.2.3 усилить контроль за подготовкой документации в составе заявки на размещение закупки;

2.2.4 ежемесячно вести мониторинг заключённых контрактов для своевременного их исполнения и оплаты.

**2.3. *Комитету по образованию:***

2.3.1 продолжить работу по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля;

2.3.2 осуществлять ведомственный контроль в отношении подведомственных учреждений;

2.2.3 информацию о результатах проверок финансово – хозяйственной деятельности доводить до сведения всех руководителей подведомственных учреждений.

**3. О реализации уполномоченными муниципальными органами возложенных на них контрольных полномочий в сферах бюджетного законодательства и законодательства о контрактной системе закупок.**

(С.Б. Кормщикова, О.А. Ушанева, В.П. Стриха)

**3.1. *Контрольно – счётной палате муниципального образования «Город Майкоп»:***

3.1.1 обеспечить действенный контроль целевого расходования бюджетных средств, в том числе в рамках муниципальных программ, соблюдения законодательства при исполнении и распоряжении муниципальным имуществом и соблюдения законодательства при осуществлении закупок товаров, работ и услуг;

3.1.2 продолжить работу по профилактике коррупционных правонарушений.

**3.2. *Управлению муниципального финансового контроля:***

3.2.1 при реализации возложенных контрольных полномочий в сфере бюджетного законодательства, законодательства о контрактной системе в сфере закупок обеспечить действенный контроль за целевым и эффективным расходованием бюджетных средств, соблюдением законодательства при планировании и осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

**3.3. *Управлению в сфере закупок:***

3.3.1 взять на контроль доведение информации и результатов проверок в сфере закупок до сведения всех заинтересованных руководителей и общественности;

3.3.2 подготовить предложения и обеспечить проведение обучающих семинаров для специалистов в сфере закупок.

**4. О выполнении муниципальной программы «О противодействии коррупции в муниципальном образовании «Город Майкоп» на 2018 - 2021 годы».**

(К.И. Дербин)

***4.1. Управлению делами:***

4.1.1 организовать обучение по образовательным программам в области противодействия коррупции впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в соответствующий Перечень;

4.1.2 подготовить и провести обучающий семинар с должностными лицами структурных подразделений, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений по вопросу – «Организация работы по профилактике коррупционных правонарушений»;

4.1.3 продолжить работу по вопросу предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов на муниципальной службе;

4.1.4 работникам кадровых подразделений проводить разъяснительную работу с муниципальными служащими о порядке заполнения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

4.1.5 провести уточнение Перечня должностей муниципальной службы Администрации, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

О ходе выполнения решения проинформировать Главу муниципального образования в срок до 01.05.2019.

Решение принято единогласно.

Сопредседатель комиссии А.Е. Джаримок

Секретарь комиссии Н.Н. Польщик